

# PENDİK YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

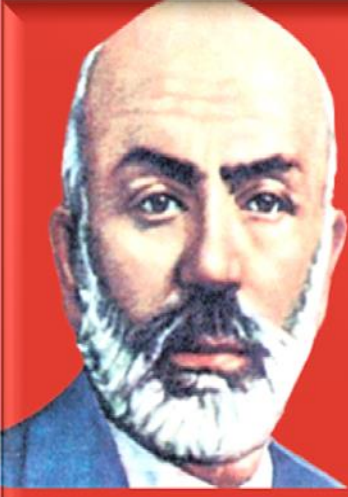
## 2015-2019 STRATEJİK PLAN





*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*K. Atatürk*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## TAKDİM

**S**tratejik planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ve kurum yönetiminin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda ihtiyaç ve beklentilerin, paydaşların ve politika yapıcıların, kurumun misyonunun, hedeflerinin ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Stratejik planlama bu açıdan bakıldığında bir yol haritası niteliğindedir. Zira bu planlama kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonun belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamak amaç olduğundan burada kurumun bütün üyelerine görevler düşmektedir.

Stratejik planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yönetiminin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda ihtiyaç ve beklentilerinin, paydaşların ve politika yapıcıların, kurumun misyonunun, hedeflerinin ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Stratejik planlama bu açıdan bakıldığında bir yol haritası niteliğindedir. Zira bu planlama, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır.

Stratejik planlama neden gereklidir?’ sorusuna verilecek en net cevap hiç kuşkusuz geçmiş ve bugünü değerlendirmek, bu değerlendirme sonucu elde edilen verilerin kritiğini yapmak ve bunlardan çıkacak sonuçlar neticesinde geleceğe yön vermektir. Stratejik planlama esasta kurumlar için bir yol göstericidir. Bir yandan sürecin belirlenmesini sağlarken öte yandan da kalite yönetimini ve maksimum performansı beraberinde getirir.

Sadece planlamayı yapmak değil, bu planlamayı başarılı bir biçimde uygulamak amaç olduğundan burada kurumun bütün üyelerine görevler düşmektedir. Bilinmelidir ki stratejik planlama bir ekip işidir.” Yalnız, çok az şey yapılabilir; ancak birlikte çok şey.” Bu yüzden de bu süreçte ***Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak*** hep birlikte hareket edeceğiz.

Bilinmelidir ki stratejik planlama bir ekip işidir. Bu yüzden Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu olarak hep birlikte hareket edeceğiz. Kurum olarak tüm iç ve dış paydaşlarımızla bu planın başarı ile uygulanabilmesi ve hedeflenen noktalara varılabilmesi için gereken tüm gayretin sarf edileceğine yürekten inanıyoruz.

***Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi***



## *SUNUŞ*

**R**ekabetin tüm hizmet alanlarında artık vazgeçilmez olduğu günümüzde okulların da bu yarış içerisinde kendilerini konumlandırmaları ve elbette ki mevcut imkanlarını en etkili ve verimli şekilde kullanmaları gerekmektedir. İşte bu da ancak iyi bir planlama çerçevesinde kurumların kendilerine tayin ettikleri amaç ve hedeflere ulaşma ülküsünün peşinde gitmeleri ile gerçekleşecektir.

Okulumuz 1999 yılından beri tüm öğrencilerin maksimum düzeyde öğrenmelerini sağlamak, bilgi ve becerilerini arttırmak, onlara yüksek öğrenim için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bilgi kazanma metotlarını öğretmek, Öğrencilerin toplum değerlerini benimsemiş, kendine güvenen ülkesine dünya devleri arasında kalıcı ve lider seviyesine getirmek için çalışan, kişilik sahibi ve çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerilerle donanmış bir şekilde hayata hazırlamak için Türk Milli Eğitim sistemine uygun şekilde hazırlanmış programlar çerçevesinde eğitim öğretimini sürdürmektedir.

Ülkemizde orta öğretim seviyesinde eğitim öğretim veren okullarımızın programlarının geliştirilmesi için okulumuzun planlama çalışmaları son derece önemlidir.

Amacımız yönetici öğretmen ve çalışanlarımızla birlikte eğitim ve öğretimin her aşamasında hedef kitlemiz olan öğrencilerimiz ve paydaşlarımıza azami faydayı sağlamaktır.

İşte bizler omuzlarımızdaki bu büyük sorumluluğun bilincinde olarak “hizmet verdiğimiz iş alanlarında her zaman en iyiyi yapmalıyız” düsturu ile çalışmalarımıza ara vermeden devam etmekteyiz. Bu vesile ile öncelikle 2015 - 2019 Stratejik Planımızın hazırlanması aşamasında katkı sunan görevli tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Ferhat GÜCÜKOĞLU**  
**Okul Müdürü**

## ÖN SÖZ

**S**tratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “*stratejik düşünme ve davranma*” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Okulumuz Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul yönetimi ve çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

- ❖ 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ❖ Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- ❖ 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı MEB Genelgesi ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı,

Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur. ***Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi*** Stratejik Planının uygulanması 01 Ocak 2015 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2019 tarihinde sona erecektir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Müdürümüz Ferhat GÜCÜKOĞLU’na, Müdür Yardımcılarımız Mustafa POLAT’a ve değerli öğretmenlerimize teşekkür ederiz.

***Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi***  
***Stratejik Plan Ekibi***

## İÇİNDEKİLER

Takdim.....	i
Sunuş.....	ii
Ön Söz.....	iii
İçindekiler.....	v
Tablolar.....	vi
Kısaltmalar.....	vii

### I. Bölüm

<b>1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....</b>	<b>1</b>
1.1.Giriş .....	1
1.2.Stratejik Planın Hukuki Dayanağı .....	1
1.3.Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi2015-2019 Stratejik Planlama Süreci .....	1

### II. Bölüm

<b>2.Durum Analizi .....</b>	<b>7</b>
2.1.Tarihsel Gelişim .....	7
2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	8
2.3.Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler .....	10
2.4.Paydaş Analizi .....	18
2.5.Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz .....	20
2.5.1.Kurum İçi Analiz .....	20
2.5.1.1.Kurum Kültürü .....	20
2.5.1.2.Kurumsal Yapı .....	21
2.5.1.2.1.Organizasyon Yapısı .....	21
2.5.1.2.2.Kurulan Ekip, Kurul Ve Komisyonlar .....	22
2.5.1.3.İnsan Kaynakları .....	23
2.5.1.4.Teknolojik Kaynaklar .....	26
2.5.1.5.Mali Kaynaklar .....	28
2.5.1.6.Eğitim Ve Öğretimle İlgili İstatistik Bilgiler .....	29
2.5.2.Kurum Dışı (Çevre) Analizi .....	29
2.5.2.1.Üst Politika Belgeleri .....	31
2.5.2.2.GZFT Analizi .....	31
2.5.3.Sorun/Gelişim Alanları .....	34
2.5.4.Stratejik Plan Mimarisi .....	36

### III. Bölüm

<b>3.Geleceğe Yönelim .....</b>	<b>38</b>
3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	38
3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu .....	40
3.3.Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler .....	42
<b>Tema: Eğitim ve Öğretime Erişim .....</b>	<b>42</b>
1.Stratejik Amaç .....	42
<b>Tema: Eğitim-Öğretimde Kalite .....</b>	<b>44</b>
2.Stratejik Amaç .....	44
<b>Tema: Kurumsal Kapasite .....</b>	<b>50</b>
3.Stratejik Amaç .....	50

### IV. Bölüm

<b>4.Maliyetlendirme .....</b>	<b>57</b>
--------------------------------	-----------

### V. Bölüm

<b>5.İzleme Ve Değerlendirme .....</b>	<b>61</b>
5.1.İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	61
Performans Göstergesi İzleme Formu .....	62
<b>Ek-1 Mevzuat Listesi.....</b>	<b>65</b>
<b>Ek-2 SP Üst Kurul Onay Sayfası.....</b>	<b>77</b>

## TABLolar

- Tablo 1:** Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu
- Tablo 2:** Stratejik Plan Hazırlama Ekibi
- Tablo 3:** Zaman Planlaması
- Tablo 4:** Mevcut Durum
- Tablo 5:** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Tablo 6:** Faaliyet Alanları
- Tablo 7:** Okul İletişim Bilgileri
- Tablo 8:** Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar
- Tablo 9:** Sosyal Kültürler
- Tablo 10:** İnsan Kaynakları Dağılımı (Okul Yönetici Bilgileri)
- Tablo 11:** Öğretmenlere İlişkin Bilgiler
- Tablo 12:** Memur ve Hizmetlilere İlişkin Bilgiler
- Tablo 13:** Yönetici ve Öğretmenlerin Öğrenim Durumları
- Tablo 14:** Personel Yaş Dağılımı
- Tablo 15:** Genel Öğrenci İstatistikleri
- Tablo 16:** Teknolojik kaynaklar
- Tablo 17:** Fiziki Altyapı
- Tablo 18:** 2014 yılı okul gelir tablosu
- Tablo 19:** 2014 yılı okul gider tablosu
- Tablo 20:** GZFT analizi
- Tablo 21:** Sorun/Gelişim Alanları
- Tablo 22:** Yıllara Göre Okul Gelir-Gider Tablosu
- Tablo 23:** 2014 Yılı Okul Gelir Tablosu
- Tablo 24:** 2015-2019 Okul tablosu
- Tablo 25:** 2014 Yılı Okul Gider Tablosu
- Tablo 26:** 2015-2019 Okul Gider Tablosu
- Tablo 27:** 2015-2019 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu
- Tablo 28:** 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu
- Tablo 29:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

## ŞEKİLLER

Şekil 1: Okul - Organizasyon Yapısı **PENDİK YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK AND. LİSESİ**

## GRAFİKLER

Grafik 1: İç Paydaş Memnuniyet Oranı

Grafik 2: Dış Paydaş Memnuniyet Oranı

\*Performans Göstergesi İzleme Formu



## KISALTMALAR

MEB	▪ Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	▪ Milli Eğitim Müdürlüğü
SGB	▪ Strateji Geliştirme Başkanlığı
SPE	▪ Stratejik Planlama Ekibi
AR-GE	▪ Araştırma, Geliştirme
AB	▪ Avrupa Birliği
MEBBİS	▪ Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
FATİH	▪ Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
DPT	▪ Devlet Planlama Teşkilatı
KHK	▪ Kanun Hükmünde Kararname
EBA	▪ Eğitim Bilişim Ağı
İSTKA	▪ İstanbul Kalkınma Ajansı
ZÖK	▪ Zümre Öğretmenler Kurulu
SEK	▪ Sosyal Etkinlikler Kurulu
İYK	▪ İzleme ve Yönelme Kurulu
PYE	▪ Proje Yönetim Ekibi
OGYE	▪ Okul Gelişim Yönetim Ekibi
ÖK	▪ Öğretmenler Kurulu
ADSL	▪ Asymmetric Digital Subscriber Line (Bakımsız Sayısal Abone Hattı)
RAM	▪ Rehberlik ve Araştırma Merkezi
GZFT	▪ Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
SA	▪ Stratejik Amaç
SH	▪ Stratejik Hedef
BEP	▪ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı
S.N.	▪ Sıra No
e-hizmet	▪ Elektronik hizmet
vb.	▪ ve benzeri

# **I. BÖLÜM**

## **1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### **1.1. Giriş**

Küreselleşme sonucunda ortaya çıkan yenilik ve gelişmeler, sosyo-ekonomik değişimler ve rekabetin yoğunlaşması, kamu yönetiminde kalite yönetimi, stratejik yönetim ve performans yönetimi gibi modern yönetim anlayışlarının önem kazanmasına yol açmıştır. Yönetimin görevi, insanları, ortak amacı başarabilir duruma getirmek için onların güçlü yanlarını etkili kılmaktır. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların bir aracı olarak stratejik planlamanın kamu yönetiminde hayata geçirilmesi bir zorunluluk haline gelmiştir.

Ülkemizde son yıllarda uygulamaya konulan önemli reformlardan biri de 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yerleştirilmeye çalışılan yeni kamu mali yönetimi anlayışıdır. Kamu yönetiminde yaşanan idari ve mali sorunlar dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini belirli bir plan dâhilinde yerine getirmeleri son derece önem kazanmıştır. Yeni kamu mali yönetimi sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

### **1.2. Stratejik Planın Hukuki Dayanağı**

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

### **1.3. Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci**

Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanırken kamu kurumları stratejik plan hazırlama kılavuzu esas alınmıştır. Stratejik planların başarılı olması için planlama öncesi hazırlık çalışmalarının çok önemli olduğu bilinmektedir. Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Okulumuzun stratejik planlama hazırlığı beş aşamada gerçekleşmiştir.

- ❖ Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması
- ❖ Organizasyonun oluşturulması
- ❖ İhtiyaçların tespit edilmesi
- ❖ Stratejilerin Belirlenmesi
- ❖ İş planının oluşturulması

#### **A. Planın sahiplenilmesi**

Kuruluşun tüm çalışanlarının sahiplenmediği bir planın başarılı olması düşünülemez. Bu nedenle Stratejik planlama geniş bir katılımıcılık anlayışı ile hazırlanması gerekir. 2015-2019 stratejik planlama çalışmalarının başladığı tüm çalışanlarımıza web sitemiz yoluyla ve yüz yüze toplantılarla duyurulmuş, konunun önemi anlatılmıştır. Stratejik planlamanın okulumuz içinde belirli bir birimin ya da grubun işi olarak görülmemesi gerektiği ve tüm personelin katılımı ve desteğinin önemli olduğu konusunda bilgilendirme sunuları yapılmıştır. Aynı zamanda üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşulu olduğundan, okul müdürümüz başkanlığında yöneticiler ile toplantılar düzenlenmiştir. Stratejik planlama sürecinde izlenecek yol haritaları belirlenmiştir.

#### **B. Planlama Sürecinin Organizasyonu**

Stratejik planlama katılımcı anlayış gerektiren bir yaklaşımdır. Kuruluş içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademede çalışanların katılımını gerektirir. Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik planlama sürecine dâhil olan birim, kişi ve gruplar aşağıda yer almaktadır:

### C. Stratejik Plan Üst Kurulu

Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere 16.09.2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelge doğrultusunda “ Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Okulumuzun stratejik plan üst kurulu ve stratejik plan Hazırlama ekipleri Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu **28/09/ 2015 tarihli Öğretmenler Kurulunda oluşturulmuştur.**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan taslak plan 2014 Eylül ayında üst kurulun görüşüne sunulmuştur. Üst kurulun görüş ve önerileri doğrultusunda plana son şekli verilmiş ve Mayıs 2015’de okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı .... Tarih ve ..... Sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayıyla yürürlüğe konulmuştur.

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu**

S.N.	Görevi	Adı ve Soyadı	Unvanı
1	Okul Müdürü	Ferhat GÜCÜKOĞLU	Okul Müdürü
2	Okul Müdür Yardımcısı	Mustafa POLAT	Okul Müdür Yardımcısı
3	Öğretmen	Saliha AYDIN	Öğretmen
4	Okul Aile Birliği Başkanı	Ramazan KAYKIN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ömer ARI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

#### D. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuzda Üst Kurul'un önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere "Stratejik Plan Ekibi" kurulmuştur. Ekip, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, alanında bilgi birikime sahip kişilerden oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

**Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

S.N.	Unvanı	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Okul Müdür Yardımcısı	<b>Turan GENÇ</b>	Üye
2	Rehber Öğretmen	<b>Melek ÖZEL</b>	Üye
3	Öğretmen	<b>Durmuş Ali ÖZTÜRK</b>	Üye
4	Öğretmen	<b>Merve KUBUŞ</b>	Üye
5	Öğretmen	<b>Reyhan ÖZKALP</b>	Üye
6	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	<b>Serpil ADIYAMAN</b>	Üye
7	Öğrenci Velisi	<b>Rıfat MENGÜ</b>	Üye
8	Öğrenci Velisi	<b>Mehmet TOKGÖZ</b>	Üye

#### E. İhtiyaçların Tespiti

**Eğitim İhtiyacı:** Okulumuz Müdür Yardımcısı Ercan GÜÇ İl AR-GE tarafından düzenlenen eğitimlere ( Şubat 2014 ) katılmıştır. Stratejik planlama ekibine, stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilerek, Müdür Yardımcısı Ercan GÜÇ tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama eğitimleri düzenlenmiştir.

**Danışmanlık ihtiyacı:** Stratejik planlama sürecinde danışmanlık ihtiyacı bulunmaktadır. Sürecin her aşamasında ilçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve il AR-GE ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Okulumuz Müdür Yardımcısı Ercan GÜÇ'ün ilçe Stratejik Plan Hazırlama Ekibinde de görevli olması okulumuz için ayrı bir değerdir.

**Veri ihtiyacı:** Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespiti, paydaşların beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, gelişmelerin ölçülmesi, performansın değerlendirmesi gibi amaçlara hizmet edecek veriler yüz yüze görüşmeler, anket uygulamaları, bölümlerin istatistik bilgilerinin derlenmesi, kurum içi toplantılar ile elde edilmiştir.

## **F. Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

- Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir tedbirler belirlenmiş, her bir tedbir yazılırken; bu tedbir “amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.
- Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekip/birimler belirlenmiştir.
- Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
- Strateji, alt hedefler ve faaliyet/proje/tedbirler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.
- GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yönler ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmış; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

## G. İş Planının Yapılması

Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planının öngörülen zamanda tamamlanabilmesi için aşamalar belirlenerek zaman planlaması aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

**Tablo 3: Zaman Planlaması**

Stratejik Planlama Adımları		Zaman Dilimi
1	Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve çalışma planının İlçe MEM'e Bildirilmesi	Ocak 2014
2	Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmet içi eğitim alması	Ocak 2014-Mart 2014
3	<b>Durum Analizi</b>	<b>Mart 2014-Mayıs 2014</b>
	Tarihi Gelişim	Mart 2014
	Mevzuat Analizi	Mart 2014
	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	Nisan 2014
	Kurum İçi ve Kurum Dışı Analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, GZFT Analizi)	Nisan 2014
	Üst Politika Belgeleri	Nisan 2014
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi	Mayıs 2014
	İl AR-GE Değerlendirmesi	Mayıs 2014
4	<b>Geleceğe Yönelim</b>	<b>Haziran 2014-Ekim 2014</b>
	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler	Haziran 2014
	Temalar	Haziran 2014
	Stratejik Amaçlar	Temmuz 2014
	Stratejik Hedefler	Ağustos 2014
	Performans göstergeleri	Eylül 2014
	Tedbirler	Ekim 2014
5	<b>Maliyetlendirme</b>	<b>Kasım 2014</b>
6	<b>İzleme ve Değerlendirme</b>	<b>Aralık 2014</b>
7	<b>Planın revize edilmesi</b>	<b>Ocak 2015-Nisan 2015</b>
8	<b>İlçe SPE Değerlendirmesi</b>	<b>Mayıs-2015</b>
9	<b>Düzeltilme, Onay ve Yayım</b>	<b>Haziran-2015</b>

## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ



### 2.1. Tarihsel Gelişim

**1** 999 yılında İstanbul Pendik Ticaret Meslek Lisesi olarak eski Kurtköy İlköğretim Okulunun binasında eğitim - öğretime açılmıştır. İlk açıldığı yıl; 1 Müdür, 1 Müdür Yrd. 8 kadrolu, 3 ücretli öğretmenle 130 öğrenciye eğitim öğretim verilmiştir. 2000 - 2001 yılında kendi binası bitmediği için geçici olarak Tevfik İleri İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. İki sene burada eğitim-öğretim yapılmıştır. 2002 - 2003 yılında 1 Müdür, 3 müdür muavini, 30 kadrolu öğretmeni, 2 ücretli öğretmeni ile kendi binasına taşınmıştır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında Okulumuzda Muhasebe ve Finansman Alanı, Büro Yönetimi Alanı, Adalet Alanı ve Bilişim Teknolojileri alanlarında eğitim verilmektedir. 26 dersliğimizde ve laboratuvarlarda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzda Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Yüz Yüze eğitimde Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi, Adalet ve Bilişim Teknolojileri alanlarında yüz yüze eğitim verilmektedir.



<b>2015 - 2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEVCUT DURUM</b>	
<b>Görevli/Birim</b>	<b>Sayı/Var</b>
<b>Müdür</b>	<b>1</b>
<b>Başmüdür Yardımcısı</b>	<b>-</b>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>6</b>
<b>Kadrolu Öğretmen</b>	<b>57</b>
<b>Ücretli/Görevlendirme Öğretmen</b>	<b>4</b>
<b>Memur</b>	<b>1</b>
<b>Hizmetli (Kadrolu)</b>	<b>1</b>
<b>Hizmetli (Sözleşmeli)</b>	<b>7</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>1096</b>
<b>Derslik</b>	<b>30</b>
<b>Bilgisayarlı Muhasebe Uygulama Laboratuvarı</b>	<b>2</b>
<b>Bilişim Teknolojileri Uygulama Laboratuvarı</b>	<b>2</b>
<b>Büro Yönetimi Alanı Uygulama Laboratuvarı</b>	<b>2</b>
<b>Spor Salonu</b>	<b>1</b>
<b>Kütüphane</b>	<b>1</b>
<b>Arşiv</b>	<b>2</b>
<b>Rehberlik Odası</b>	<b>2</b>
<b>Öğretmenler Odası</b>	<b>2</b>
<b>Kantin</b>	<b>1</b>
<b>Konferans Salonu</b>	<b>1</b>
<b>Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yüz Yüze Eğitim</b>	<b>Var</b>

**Tablo 4: Mevcut Durum**

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir Ortaöğretim kurumudur. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince:

***Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;***

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönleltmek,
- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamakla yükümlüdür.

### 2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetler tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

#### OKULUMUZDA EĞİTİM VERİLEN ALAN VE DALLAR

<b>1. Muhasebe ve Finansman Alanı, Bilgisayarlı Muhasebe Dalı</b>
<b>2. Büro Yönetimi Alanı, Ticaret Sekreterliği Dalı</b>
<b>3. Adalet Alanı, Zabıt Katipliği Dalı</b>
<b>4. Bilişim Teknolojileri Alanı, Web Programcılığı Dalı</b>

**Tablo 5 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ (DURUM)</b>	
<b>Sıra No</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1	TC Anayasası
2	MEB 2015-2019 Stratejik Planı Taslağı
3	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
4	Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Taslağı
5	İBB 2015-2019 Stratejik Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
9	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
10	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
11	Milli Eğitim Strateji Belgesi
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
13	Milli Eğitim Şura Kararları
14	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
15	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
16	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
17	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
18	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
19	Meslekî ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge,
20	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Tablo 6: Faaliyet Alanları**

### Eğitim Öğretimi geliştirmeye yönelik görevler

- ✓ Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- ✓ Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- ✓ Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- ✓ Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- ✓ Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- ✓ Okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- ✓ Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- ✓ Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ✓ E-okul sisteminden öğrenci ve kurum işlemlerinin takip edilmesi,
- ✓ Öğrenci staj işlemlerinin ve işyeri uygulamalarının takibi,
- ✓ Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- ✓ Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
- ✓ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
- ✓ Ders dağıtım ve haftalık ders programlarının düzenlenmesi takibi,
- ✓ Seçmeli derslerin tespit edilmesi,
- ✓ Öğrenci şube, alan, dalların tespiti,
- ✓ Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
- ✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma,

- ✓ Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
- ✓ Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma,
- ✓ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- ✓ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
- ✓ Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
- ✓ Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
- ✓ Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- ✓ Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- ✓ Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- ✓ Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- ✓ Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- ✓ Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- ✓ Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
- ✓ Tören programı hazırlama ve uygulama,
- ✓ Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
- ✓ Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
- ✓ Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
- ✓ Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
- ✓ Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
- ✓ Halk oyunları yarışmalarına katılma,
- ✓ Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- ✓ Öğrenci kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi takibi,
- ✓ Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
- ✓ Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
- ✓ Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
- ✓ Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,
- ✓ Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapmadır.
- ✓ Eğitim öğretim alanındaki gelişmelerin sınıf ortalamasına taşınması
- ✓ Sosyal kulüplerin belirlenmesi
- ✓ Proje, performans çalışmalarının yürütülmesi
- ✓ Öğrenci yetiştirme, meslek kurslarının düzenlenmesi

## Özel Eğitim Ve Rehberlik

- ✓ Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
- ✓ Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
- ✓ Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
- ✓ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
- ✓ Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
- ✓ Öğrencilere bireysel, grup mesleki danışmanlık hizmetleri
- ✓ Öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönlendirme
- ✓ Maddi durumu yetersiz öğrencilerin tespiti
- ✓ Sürekli hastalığı ve engeli olan öğrencilerin tespiti
- ✓ Sınıf öğretmenine yönelik rehberlik hizmeti vermek
- ✓ Velilere yönelik öğrencilerin biyolojik- sosyal değişimleri ile ilgili seminer verilmesi
- ✓ Öğretmen- öğrenci- veli- yönetim arasındaki koordinasyonun sağlanması

## Yönetim

- ✓ İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- ✓ Genel kurul, zümre toplantılarını planlama, gerçekleştirme,
- ✓ Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- ✓ Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- ✓ Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- ✓ Görev dağılımı yapma,
- ✓ Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- ✓ Kurul ve komisyonlara katılma,
- ✓ Çalışanlara rehberlik etme,
- ✓ Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- ✓ Periyodik toplantılar yapma,
- ✓ Çalışanları karar sürecine ortak etme,

- ✓ Personelini ziyaret ederek motive etme,
- ✓ Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- ✓ Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri, gelişmeleri takip etme,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- ✓ Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
- ✓ Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
- ✓ Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
- ✓ MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- ✓ Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
- ✓ Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
- ✓ Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
- ✓ Arşiv işlemlerini yürütme,
- ✓ Mesai saatlerini uygulama,
- ✓ Zamanlı işleri takip etme,
- ✓ Türk Bayrağının, Mevzuatına göre muhafaza edilmesini sağlama

## Strateji Geliştirme

- ✓ Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
- ✓ Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
- ✓ Kurumsal projeleri takip etme,
- ✓ Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
- ✓ TKY sürecini yürütme,
- ✓ Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
- ✓ İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
- ✓ Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
- ✓ Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
- ✓ Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
- ✓ İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
- ✓ Brifing dosyasını hazırlama ve güncel tutulmasını sağlama,
- ✓ Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,



## Maddi Kaynaklar

- ✓ Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
- ✓ Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
- ✓ Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
- ✓ Satın alma işlemlerini yürütme,
- ✓ Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
- ✓ Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
- ✓ Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
- ✓ Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
- ✓ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
- ✓ Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
- ✓ Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
- ✓ Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
- ✓ Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
- ✓ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
- ✓ Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
- ✓ Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

## İnsan Kaynakları

- ✓ Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
- ✓ Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- ✓ Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- ✓ Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
- ✓ MEBBİS personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
- ✓ Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
- ✓ Personelin sözleşmesini yapma,
- ✓ Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
- ✓ Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

- ✓ Kadro planlama,
- ✓ Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
- ✓ Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme,
- ✓ Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
- ✓ Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
- ✓ Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapma,
- ✓ Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
- ✓ Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
- ✓ Hizmet içi eğitim programlarının yürütülmesini sağlama,
- ✓ Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
- ✓ Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
- ✓ Öğretmenler günü programlarını yürütme,
- ✓ Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,

## İnceleme-Denetim

- ✓ Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
- ✓ Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
- ✓ Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
- ✓ Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
- ✓ Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
- ✓ Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

## Sivil Savunma

- ✓ Sivil savunma tedbirleri alma,
- ✓ Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
- ✓ Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
- ✓ Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
- ✓ Bilgilendirmeler yapmadır.
- ✓ Nöbet görevlerini düzenleme,
- ✓ Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
- ✓ Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
- ✓ Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,

- ✓ Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptıрма,
- ✓ Bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

#### 2.4. Paydaş Analizi (KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ)

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Adresi	Doğu Mah. Aydınlyolu Cad. Yüksel Sok. No:3 Tavőantepe Mevki Pendik/İSTANBUL
Telefon Numarası	0216-491-06-46
Fax Numarası	0216-491-06-56
Elektronik Posta Adresi	775847@meb.k12.tr
Web Adresi	<a href="http://pendikyunusemremtal.meb.k12.tr">http://pendikyunusemremtal.meb.k12.tr</a>

**Tablo-7 Okul İletişim Bilgileri**

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

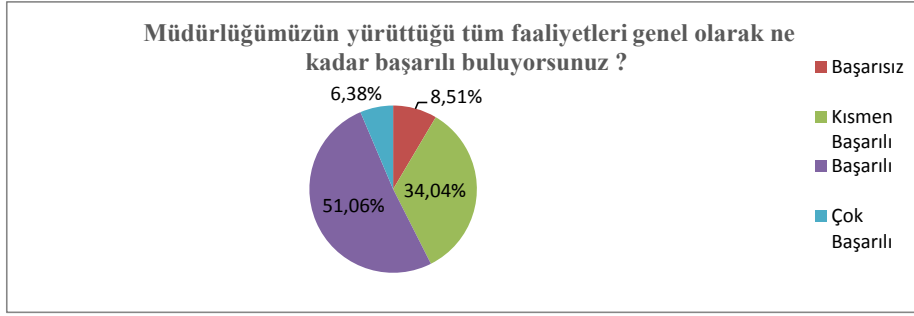
Müdürlüğümüz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, müdürlüğümüz hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak Müdürlüğümüze ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen

özel sorulara yer verilmiştir. İç paydaş anketimize 47, dış paydaş anketimize 100 kişi katılmıştır. Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması, toplantı ve yüzü yüze yapılan görüşme sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

Yapılan iç paydaş anketinde aşağıdaki sorulara verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerle ilgili memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik 1: İç Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı**



Yapılan dış paydaş anketinde aşağıdaki sorulara verilen cevaba göre müdürlüğümüzün yürüttüğü hizmetlerden genel memnuniyet düzeyi şu şekilde ortaya çıkmıştır.

**Grafik 2: Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Oranı**



## **2.5. Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz**

### **2.5.1. Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kùltürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistiki bilgilere yer verilmiştir.

#### **2.5.1.1. Kurum Kùltürü**

Okulumuz mevzuata, kurumsal hafızaya, mesleki değerler ile kurumsal ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir. Hizmet odaklı, bütün paydaşlarla iletişime açık ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir Karar alma süreçlerinde etkinliğe ulaşmanın en önemli yollarından birisi iyi düzenlenmiş (Katılımcıları, gündemi, iletişim usulleri önceden doğru olarak saptanmış) toplantılardır. Bu kapsamda okul müdürü başkanlığında karar alma süreçlerinde sistematik bir yaklaşımla periyodik toplantılar yapılır. Toplumca üretilmiş olan değerler, toplumun üyesi bireyler tarafından farklı derecelerde önemsenererek benimsenmekte ve bu nedenle de bireyler, benzer durumlar karşısında farklı tutum ve davranışlar gösterebilmektedir. Ancak benimsenen ortak değerler çerçevesinde bu bireysel farklılıkların kurumu etkileme derecesi en alt seviyeye indirilmeye çalışılmaktadır.

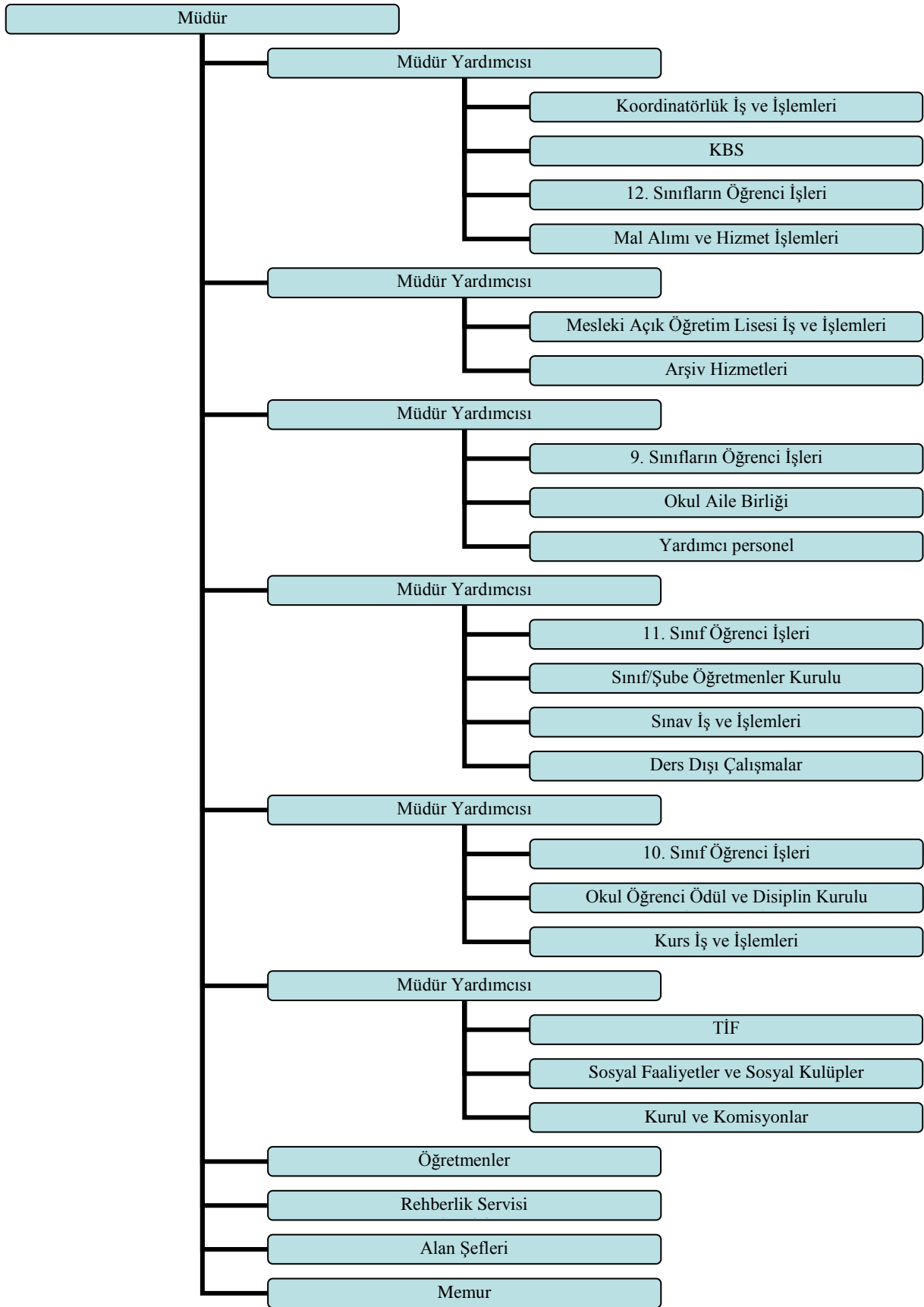
#### **2.5.1.2. Kurumsal Yapı**

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

##### **2.5.1.2.1. Organizasyon Yapısı**

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

**Şekil 1: Organizasyon Yapısı**



### 2.5.1.2.2. Kurullar ve Komisyonlar

Ortaöğretim kurumları yönetmeliği gereği okulumuzda kurulan Kurul ve Komisyonlar ile toplanma periyodları aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 8: Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar**

<b>OKULUMUZDA OLUŞTURULAN KURUL VE KOMİSYONLAR</b>			
<b>Sıra No</b>	<b>Kurul/Komisyon Adı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Toplanma Periyodu</b>
1	Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu	Okul aile birliğini denetlemek.	Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde.
2	Web Sayfası Komisyonu	Web sayfasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.	Yılda en az 2 kez ve ihtiyaç duyulduğunda.
3	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantin denetimlerini gerçekleştirmek.	Her ay.
4	Okul Servis Araçları Denetleme Komisyonu	Okul servis araçlarını denetlemek.	Her ay,
5	Okul Duvar Gazetesi/Dergi Hizmetleri Komisyonu	Duvar gazetesi ve dergi çıkarmak.	Gerektiğinde.
6	Mezunları İzleme Komisyonu	Mezunları izlemek.	Gerektiğinde.
7	Yıllık Kontrol Komisyonu	Yıllık çıkarmak.	Gerektiğinde.
8	Okul Yönetim Gelişim Ekibi	Okulun gelişimine katkıda bulunmak.	Her ay.
9	İhale Komisyonu	İhale iş ve işlemlerini yapmak.	Gerektiğinde.
10	Muayene ve Kabul Komisyonu	Alımı yapılan demirbaşların muayene ve kabul iş ve işlemlerini yürütmek.	Gerektiğinde.
11	Envanter Sayım Komisyonu	Envanter tutmak.	Gerektiğinde.
12	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Danışma Kurulu	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.	Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde.
13	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikleri planlamak.	Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde.
14	Değerler Eğitimi Komisyonu	Değerler eğitimi etkinliklerini planlamak.	Gerektiğinde
15	Kontenjan Belirleme Komisyonu	Kontenjan belirlemek.	Yılda 2 kez.
16	Kalite kontrol komisyonu	Kalite kontrol iş ve işlemlerini yürütmek.	Gerektiğinde.
17	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	Kütüphane kaynaklarını tespit etmek ve kaynak temininde seçim yapmak.	Gerektiğinde.
18	İş sağlığı ve Güvenliği Ekibi	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.	Gerektiğinde.
19	Okul Seçim ve Sandık Kurulu	Demokrasi eğitimi vermek ve okul öğrenci meclisi başkanlığını yapmak.	Yılda bir kez.

### 2.5.1.2.3 Sosyal Kulüpler

**Tablo 9: Sosyal Kulüpler**

<b>Kulüp Adı</b>	
<b>Kültür ve Edebiyat Kulübü</b>	<b>Satranç Kulübü</b>
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	<b>Bilinçli Tüketici Kulübü</b>
<b>Gezi Tanıtım Ve Turizm İnceleme Kulübü</b>	<b>Değerler Eğitimi Kulübü</b>
<b>Girişimcilik Kulübü</b>	<b>Bilim ve Fen Kulübü</b>
<b>Spor Kulübü</b>	<b>Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü</b>
<b>Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü</b>	<b>Tiyatro Kulübü</b>
<b>Kızılay - Sağlık Ve Temizlik Kulübü</b>	<b>Çevre Koruma Kulübü</b>
<b>Felsefe Kulübü</b>	<b>Görsel Sanatlar Kulübü</b>
<b>Sivil Savunma Kulübü</b>	<b>Ab Proje Hazırlama Kulübü</b>
<b>Müzik Kulübü</b>	<b>Yayın Ve İletişim Kulübü</b>
<b>Trafik Ve Güvenlik Kulübü</b>	

### 2.5.1.3. İnsan Kaynakları

*Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün* insan kaynaklarına dair ilgili verileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur

Okulumuzda görevli yönetici ve öğretmen ve diğer personel bilgileri aşağıdaki gibidir.

<b>OKUL YÖNETİCİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER</b>					
<b>Sıra No</b>	<b>Ünvanı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Müdür	Büro Yönetimi Alanı	1	-	1
<b>2</b>	Müdür Yardımcısı	Muhasebe ve Finansman	1	1	2
<b>3</b>	Müdür Yardımcısı	Türk Dili ve Edebiyatı	1	-	1
<b>4</b>	Müdür Yardımcısı	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
<b>5</b>	Müdür Yardımcısı	Beden Eğitimi	1	-	1
<b>6</b>	Müdür Yardımcısı	Felsefe	1	-	1
<b>Genel Toplam</b>			<b>6</b>	<b>1</b>	<b>7</b>

**Tablo 10: İnsan Kaynakları Dağılımı (Okul Yönetici Bilgileri)**



OKUL ÖĞRETMENLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER				
Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	2	5	7
2	Beden Eğitimi	3	-	3
3	Tarih	1	2	3
4	Coğrafya	1	1	2
5	Matematik	1	5(1*)	6
6	Fizik	2	-	2
7	Kimya	1	1	2
8	Biyoloji	2	-	2
9	Yabancı Dil	-	6 (1*)	6
10	Rehberlik	1	1	2
11	Muhasebe ve Finansman	3	10	13
12	Büro Yönetimi	3	-	3
13	Bilişim Teknolojileri	4	2	6
14	Görsel Sanatlar	-	1	1
15	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	2*	2
16	Felsefe	-	1	1
Genel Toplam		30	31	61

**Tablo-11 Öğretmenlere İlişkin Bilgiler**

*\*Ücretli/Görevlendirme Öğretmen*

OKUL MEMUR/HİZMETLİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER				
Sıra No	Ünvanı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	-	1	1
2	Hizmetli	1	-	1
Genel Toplam		1	1	2

**Tablo-12 Memur ve Hizmetlilere İlişkin Bilgiler**

Yönetici ve öğretmenlerin öğrenim durumlarına göre sayı ve oranları aşağıdaki gibidir.

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran %
Doktora	-	-
Yüksek Lisans (Tezli)	5	7,4
Yüksek Lisans (Tezsiz)	12	17,6
Lisans	50	73,5
Önlisans	1	1,5
<b>TOPLAM</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

**Tablo-13 Yönetici ve Öğretmenlerin Öğrenim Durumları**

Personelin yaş dağılımı aşağıdaki gibidir.

Mevcut Duruma göre	17 – 30 yaş	31 – 40 yaş	41 – 50 yaş	51 – 60 yaş	61 + yaş	TOPLAM
Sayı	13	44	9	2	-	68
Oran %	19,2	64,71	13,24	2,94	-	100

**Tablo-14 Personel Yaş Dağılımı**

Genel istatistikler aşağıdaki gibidir.

Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam				
30	<b>33</b>	<b>567</b>	<b>521</b>	<b>1088</b>	<b>68</b>	<b>36,2</b>	<b>32,9</b>	<b>17,8</b>

**Tablo-15 Genel Öğrenci İstatistikleri**

#### 2.5.1.4. Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili bir şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel fiziki altyapı ve teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Kurum-Net üzerinden yapmaktadır.

**Tablo 16: Teknolojik kaynaklar**

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	130	130	150	-
Yazıcı	10	12	15	-
Tarayıcı	3	4	5	-
Projeksiyon	2	3	5	-
Televizyon	6	8	8	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fax	1	1	1	-
Fotograf makinası	1	1	1	-
Kamera	1	1	1	-
Fotokopi Makinası	1	2	2	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-
Okul Kamera Sistemi	1	1	1	2015 yılında yenilenmiştir.

Okulumuzun fiziki altyapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

<b>OKUL FİZİKİ ALTYAPI</b>				
<b>Fiziki Mekân</b>	<b>Var</b>	<b>Yok</b>	<b>Adedi</b>	<b>İhtiyaç</b>
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	2	-
Öğretmenler İçin Bilgisayar Odası	X	-	1	-
Akıllı Tahta	X	-	37	-
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi Odası	X	-	2	-
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	-
Bilgisayar laboratuvarı	X	-	6	-
Spor Salonu	X	-	1	-
Otopark	X	-	1	-
Kantin	X	-	1	-
Bölüm Yönetici Odaları	X	-	7	-
Alan Şefi Odası	X	-	1	-
Teknisyen Odası	X	-	1	-
Arşiv	X	-	2	-

**Tablo-17 Fiziki Altyapı**

### 2.5.1.5.Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün gelir-gider bilgileri yıllara göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

<b>2014 YILI OKUL GELİR TABLOSU*</b>	
<b>Gelir Türü</b>	<b>Tutar (TL)</b>
<b>Bir önceki yıldan devreden gelir</b>	169.124,13
<b>Bağışlar</b>	51.208,75
<b>Kantin Kira Geliri</b>	27.811,49
<b>Diğer Gelirler</b>	6.654,43
<b>TOPLAM</b>	<b>254.798,80</b>

**Tablo-2 -- 2014 yılı okul gelir tablosu**

\* Veriler Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

<b>2014 YILI OKUL GİDER TABLOSU*</b>	
<b>Gider Türü</b>	<b>Tutar (TL)</b>
<b>Personel Maaş Giderleri</b>	50.797,11
<b>Personel SGK Giderleri</b>	21.084,13
<b>Gelir Vergisi</b>	4.345,36
<b>Bakım ve Onarım Giderleri</b>	23.092,95
<b>Genel Hizmet Alımları</b>	1.033,34
<b>Temizlik Malzemesi Alımları</b>	2.110,68
<b>Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları</b>	19.470,11
<b>Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı</b>	4.884,06
<b>Etkinlik, Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı</b>	3.645,51
<b>Bina Sigortası</b>	1.047,49
<b>Diğer Giderler</b>	867,25
<b>Toplam Gider</b>	<b>132.377,99</b>

**Tablo-19-- 2014 yılı okul gider tablosu**

\* Veriler Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

### 2.5.1.6. Eğitim ve Öğretimle İlgili İstatistikî Bilgiler

Okulumuzun son üç yıla ait öğrenci sayılarına ait veriler aşağıdaki gibidir.

**Tablo : 15 Öğrenci Sayıları**

Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		Erkek	Kız	Toplam				
30	33	567	521	1088	68	36,2	32,9	17,8

### 2.5.2. Kurum Dışı (Çevre) Analizi

- ❖ Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- ❖ Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- ❖ Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- ❖ Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Dünyada yaşanan hızlı gelişme ve değişimler, iletişim teknolojilerinin artan bir hızla egemen olması, nüfusun farklılaşması ve artması, yaşam biçimlerinin değişmesi ve çok uluslu şirketlerin dünya çapında etkin olmaya çalışması eğitimde büyük değişikliklere neden olmuştur. PISA, TIMSS, Uluslararası Eğitim Programları ve öğrenci değişimleri eğitimi değiştirmeye, gelişmeye zorlamaktadır. Bu programlar aracılığı ile eğitim kurumları ve eğitim kurumlarında söz sahibi olanlar, eğitimde ulaşılan yeri değerlendirmekte, yeni eğilimler konusunda bilgi sahibi olmaktadır. Bu bağlamda etkili bir stratejik yönetim için çevre analizinin yapılması büyük önem arz etmektedir.

## ÇEVRE ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz (-2)	Etkisi Olumsuz (-1)	Etki siz (0)	Etkis i Olumlu (1)	Etkisi Çok Olumlu (2)

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
Akıllı Tahta Kullanımı					x
Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
Bölgemizin ekonomik yönden canlı bir bölge olması					x

<b>SOSYO-KÜLTÜREL</b>	-2	-1	0	1	2
Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
Demografik yapı		x			
Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			

### 2.5.2.1. Üst Politika Belgeleri

Okulumuzun stratejik plan hedefleri, bakanlığın üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı üst politika belgesi olarak temel alınmıştır.

**Tablo 19: Üst Politika Belgeleri**

<b>Üst Politika Belgeleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pendik İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>DPT Stratejik Planlama Kılavuzu</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MEB 2013/26 Sayılı Genelge</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b></li> </ul>	

### 2.5.2.2.SWOT- GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.



**Tablo 20: Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Alan-Dal çeşitliliğinin olması</li><li>Mesleki Açık Lise kapsamında yüz yüze eğitimin olması</li><li>İş piyasasında öğrencilerimizin öncelikle tercih edilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin ayrıntılı planlanıp programlanması</li><li>İşbirliğinin rekabete tercih edilmesi</li><li>Kurum çalışanları arasında etkin işbirliği ve yüksek iletişim becerisi</li><li>Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu</li><li>Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</li><li>Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Deneyimli yönetim, genç ve dinamik öğretmen kadrosu</li><li>Kapalı spor salonu bulunması</li><li>Yardımcı personel eksikliği bulunmaması</li><li>Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması</li><li>Eğitim öğretimde teknolojinin etkin kullanımı</li><li>Teknolojik alt yapının yeterli olması</li><li>Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması</li></ul>

<b>ZAYIF YÖNLER</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li><li>Hayat boyu öğrenmeye (Mesleki açık Lise) katılımın istenilen düzeyde olmaması</li><li>Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik yeterli çalışmaların yapılamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Hizmet içi eğitime katılımın yeterli olmaması</li><li>Performansa dayalı değerlendirmenin etkin bir şekilde yapılamaması</li><li>Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı</li><li>Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ortaöğretime yeni başlayan öğrencilerin altyapı eksikliği</li><li>Konferans salonu olmaması</li><li>Bahçe kapısının yaya ve araç girişleri için emniyetsiz olması</li><li>Okul bahçe çevresi ihata duvarının tamamlanmamış olmasının oluşturduğu güvenlik eksikliği</li><li>Faaliyet alanlarına ilişkin veri bankasının bulunmaması</li><li>Fiziki yapının engelliler için yetersiz olması</li></ul>

## FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ İlçemizde sportif, kültürel etkinlikler düzenleyebilecek alanların olması.</li><li>❖ Hayat boyu öğrenme eğitim imkânlarının gelişmesi</li><li>❖ Pendik 'in sanayi bölgesi olması</li><li>❖ Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ticari kuruluşların ve iş kollarının çok olması</li><li>❖ Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması</li><li>❖ Yükseköğretim kurumlarının fazla olması</li><li>❖ Bilim, spor, sanat ve kültür merkezi olması</li><li>❖ İstanbul'un aydın, yazar, düşünür, akademisyen ve sanatçılara ev sahipliğı yapması</li><li>❖ Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>❖ Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Yerel yönetimlerin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi</li><li>❖ Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li><li>❖ Hayırseverlerin ve eğitimle ilgili vakıfların fazla olması</li><li>❖ Basın-yayının varlığı</li><li>❖ STK'lerin fazla olması</li><li>❖ Yerel yönetimin eğitime ve eğitim kurumlarına destek vermesi</li><li>❖ Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li><li>❖ Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması</li></ul>

## TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>✓ Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li><li>✓ Demografik dağılımın dengesiz oluşu</li><li>✓ Parçalanmış ailelerin fazlalığı.</li><li>✓ Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı</li><li>✓ Meslekler ve iş hayatıyla ilgili tanıtımların yeterli düzeyde yapılamıyor olması</li><li>✓ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı</li><li>✓ Askeri birlik bulunması nedeniyle öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</li><li>✓ Madde bağımlılığının okul çevrelerinde öğrencileri tehdit etmesi</li><li>✓ Okulun ilçe/il merkezine uzak olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması</li><li>✓ Ücretli öğretmen uygulaması</li><li>✓ Basın yayın organlarında eğitime yönelik çıkan olumsuz haberler</li><li>✓ Çok sık mevzuat değişikliği yapılması</li><li>✓ Mesleki yönlendirmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması</li><li>✓ Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li><li>✓ İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>✓ Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>✓ Eğitim bölgeleri arası sosyo-ekonomik farklılıklar olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Deprem riskinin varlığı</li><li>✓ Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li><li>✓ Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği</li><li>✓ Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması</li><li>✓ Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması</li><li>✓ İlçenin sürekli göç alması</li></ul>

### 2.5.3.Sorun/Gelişim Alanları

Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planının sorun/gelişim alanları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- *Eğitim ve Öğretime Erişimde 6,*
- *Eğitim ve Öğretimde Kalitede 8,*
- *Kurumsal Kapasitede 14* olmak üzere toplam 28 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 21: Sorun/Gelişim Alanları**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları</b>
✚ Ortaöğretimde okullaşma
✚ Ortaöğretimde devamsızlık
✚ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
✚ Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
✚ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
✚ Hayat boyu öğrenmeye katılım
<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları</b>
➤ Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ile okuma kültürü
➤ Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar
➤ Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
➤ Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
➤ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
➤ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
➤ Yabancı dil yeterliliği
➤ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
<b>Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları</b>
❖ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
❖ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi
❖ Hizmetiçi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları
❖ Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
❖ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
❖ Derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
❖ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
❖ İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
❖ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan sıkıntılar
❖ Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
❖ Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
❖ Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
❖ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
❖ İş güvenliği ve sivil savunma

## 2.5.4.Stratejik Plan Mimarisi

Yukarıda yer verilen sorun/gelişim alanlarına ve Müdürlüğümüzün yürütmekte olduğu hizmetlere göre 2015-019 dönemi stratejik planın temel yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

### 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1.Ortaöğretimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2.Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.3.Özel eğitime erişim ve tamamlama

### 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

#### 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1.Öğrenci
  - 2.1.1.1. Hazır oluş
  - 2.1.1.2. Sağlık
  - 2.1.1.3. Kazanımlar
- 2.1.2.Öğretmen
- 2.1.3.Öğretim Programları ve Materyalleri
- 2.1.4.Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5.Program ve Türler Arası Geçişler
- 2.1.6.Rehberlik
- 2.1.7.Ölçme ve Değerlendirme

#### 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1.Sektörle İşbirliği
- 2.2.2.Hayata ve İstihdama Hazırlama
- 2.2.3.Mesleki Rehberlik

#### 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1.Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2.Uluslararası hareketlilik

### 3. KURUMSAL KAPASİTE

#### 3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1.İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2.İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

#### 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1.Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2.Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3.Fiziki alt yapı
- 3.2.4.Donatım

- 3.3. *Yönetim ve Organizasyon*
  - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
  - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
  - 3.3.3. İş analizleri ve iş tanımları
  - 3.3.4. İzleme ve Değerlendirme
  - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
    - 3.3.5.1. Çoğulculuk
    - 3.3.5.2. Katılımcılık
    - 3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
  - 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim*
  - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
  - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

## III. BÖLÜM

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**T**üm öğrencilerin, en üst seviyede öğrenmelerini sağlamak, bilgi ve becerilerini arttırmak, onlara yüksek öğrenim için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bilgi kazanma metotlarını öğretmek, onları toplumun gelenek, görenek, örf ve adetlerini kabullenmiş, saygılı, kendine güvenen, kişilik sahibi ve çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilerle donanmış bir şekilde hayata hazırlamak için varız.



**M**esleki eğitim öğretim alanında en iyi örnek ve lider bir mesleki eğitim merkezi kurumu olabilmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. İnsan haklarına saygılı, Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı “Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” felsefesine inanan, doğaya ve dünya insanlarına değer veren, üretken çalışkan, fedakâr ve katılımcı bireyler yetiştirmek gerektiğine inanıyoruz.
2. Tüm bireylerin birbirlerini motive edici tutum ve davranışlar içinde olması gerektiğine inanıyoruz.
3. Tüm faaliyetlerin öğretmen rehberliğinde öğrenci tarafından, öğrenci için yapılması gerektiğine inanıyoruz.
4. Kendimize ve birbirimize olan güvenin esasına inanıyoruz.
5. Okul toplumunu oluşturan tüm bireyler arasında saygı, sevgi ve dayanışmanın mevcut olması gerektiğine inanıyoruz.

6. Öğrenciler tarafından yapılan tüm faaliyetlerde rehberlik amacıyla herkes sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışır.
7. Okul toplumunu oluşturan bireylerin farklı ortamlardan geldiğinin bilincindeyiz. Bu farklılığın okul toplum kültürünü zenginleştireceğine inanıyoruz.
8. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup, gözetiriz.
9. Toplumun gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde kendimizi ve birbirimizi sürekli olarak geliştiririz.
10. Farklı, yetenekli, kendine ve şekillendireceği materyale güvenli, istekli, her türlü zorluğa hazırlıklı ve üretkeniz.
11. Öğrenci - öğretmen arasında karşılıklı saygı, sevgi ve güven üçgeni çerçevesinde kati bir hiyerarşik düzen yerine arkadaşlık ağırlıklı rehberlik bazlı çalışmaları esas alırken belli bir dengenin korunması gerektiğine de inanıyoruz.
12. Okulumuzun tüm idari personel, öğretim kadrosu, hizmetliler, öğrenciler ve veliler arasında tam bir karşılıklı saygı ortamı mevcuttur.
13. İdari ve öğretim personeli arasında tam bir dayanışma söz konusu olup, öğrenciye yönelik tutum ve davranışlarda birlik ve tutarlılık söz konusudur.
14. Öğrenim kapasiteleri farklı olan öğrencilerin var olduğu bilinci ile öğretmenler tarafından tüm öğrencilere en yüksek yarar sağlayacak yöntem ve teknikler kullanılması esas alınmıştır.
15. Farklı yeteneklere sahip öğrenciler tespit edilerek bu yetenekleri geliştirecek faaliyetler düzenlenmektedir.
16. Bütün öğrencilerin öğrenebileceği ilkesinden yola çıkarak, başarıyı artırmak ve öğrenime aktif katılımı sağlamak amacıyla; farklı gruplara, farklı yöntemlerle, farklı konularda yaklaşılmaktadır.
17. Fiziksel çevrenin öğrenme üzerindeki etkileri göz önünde bulundurularak bu çevrenin sağlıklı, güvenli, temiz, sakin, iç açıcı ve aynı oranda ilgi çekici olması esas alınmaktadır.
18. Öğrencilerin gelişim sürecinde oldukları dikkate alınarak sağlıklı yetişmeleri için gerekli önlemler en üst seviyede alınmaktadır.



19. Öğrencilere kişilik gelişimlerinin yoğun olduğu bu dönemde, kendilerini ifade edebileceği hak ve özgürlük ile birlikte fikirlerinin önemsendiği bir ortam yaratılması esastır.
20. Okuldaki tüm bireyler yetki ve sorumlulukları çerçevesinde bireysel başarılar yerine toplam kaliteyi artırıcı ekip çalışması ruhuyla görev yapmaktadırlar.
21. Farklılıkların olduğu kabul edilerek, bunlar ayrıştırıcı olarak değil, kaynaştırıcı ve zenginleştirici bir unsur olarak kullanılmaktadır.
22. Etik değerlere bağlılık
23. Ulaşılabilirlik
24. Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
25. Veri ve bilgiye dayalı yönetim
26. Sistemli ve planlı çalışmak
27. Yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak
28. Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
29. Yeniliğe ve gelişime açıklık
30. Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
31. Kişisel verilerde gizlilik

### 3.2. Stratejik Plan Genel Tablosu

#### ***Stratejik Amaç 1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI***

Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

#### ***Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama***

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, ortaöğretimde eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

#### ***Stratejik Amaç 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI***

Ortaöğretim çağındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil ve mesleki bilgi-becerileri

yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları***

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

### ***Stratejik Hedef 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi***

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### ***Stratejik Hedef 2.3. Hareketlilik***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

### ***Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ***

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### ***Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı***

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### ***Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı***

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

### ***Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon***

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

### ***Stratejik Hedef 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### 3.3. Tema, Amaç, Hedef ve Tedbirler

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### 1.Stratejik Amaç: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### 1.1.Stratejik Hedef: Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, ortaöğretimde eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1.1.1.	Ortaöğretimden faydalanan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	1000	1000
1.1.2.	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında eğitim alan birey sayısı	Okul Yönetimi	137-39	150
1.1.3.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	Okul Yönetimi	%1,7	%0,7
1.1.4.	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı	Okul Yönetimi	%71	%50
1.1.5.	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı%	Okul Yönetimi	%7,8	%3
1.1.6.	Özel eğitim ihtiyacı bulunan öğrencilerin eğitimi tamamlama oranı	Okul Yönetimi	%100	%100

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında ortaöğretimde 2013-2014 öğretim yılında toplam net okullaşma oranı ülke genelinde %76,65 Pendik'te ise % 91,24'dir. Devamsızlığı 10 gün ve üzeri olan öğrenci oranı % 8 sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı ve eğitimden erken ayrılan öğrenci oranı ise %5

Bu hedefin gerçekleşmesi ile ortaöğretimde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız

öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenmektedir.

### 1.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi
2.	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
3.	Ortaöğretime yeni başlayan bireylere devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
4.	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi
5.	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi
6.	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	ZÖK
7.	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak mesleki alan dallar çeşitlendirilecektir.	Okul Yönetimi
8.	Mesleki Açık öğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
9.	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim'e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

### 2.Stratejik Amaç: *Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması*

Ortaöğretim çağındaki bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil ve mesleki bilgi-becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### 2.1.Stratejik Hedef: *Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları*

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
2.1.1.	Okulumuzda YGS’de 140 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Okul Yönetimi	91,43	95
2.1.2.	Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki okulumuz net ortalaması	Türkçe	18,14	24
		Temel Matematik	03,00	06
		Sosyal Bilimler	11,00	20
		Fen Bilimleri	0,43	2
2.1.3.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	58,53	68
		10. Sınıf	60,07	70
		11. Sınıf	64,96	75
		12. Sınıf	72,43	80
2.1.4.	Alan/dal değiştiren öğrenci oranı	Okul Yönetimi	*	2
2.1.5.	Yükseköğretime yerleşme oranı	Ön Lisans	65,7	55
		Lisans	22,8	35
2.1.6.	Ulusal/Yerel düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin en az birine katılan öğrenci oranı		*	12
2.1.7.	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar, tiyatro vb.)	S.E.K.	7,5	15
2.1.8.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		2	4
2.1.9.	Takdir, Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı	Takdir	27,6	35
		Teşekkür	34,9	40
2.1.10.	Sınıf tekrar oranı	9. Sınıf	9,19	5
		10. Sınıf	7,31	4
		11. Sınıf	1,85	0,5
		12. Sınıf	0,88	0,3
2.1.11.	Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	Bireysel Reh.	33,2	70
		Eğitsel Reh.	2,7	15
		Mesleki Reh.	9,1	40
2.1.12.	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	Okul Yönetimi		
2.1.13.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		*	2
2.1.14.	Beyaz Bayrak sayısı		1	1

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisidir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. 2014 YGS’de 140 ve üzeri puan alan ğrenci oranımız %....dir

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. ğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerekleştirilmektir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlere katılım düzeyi düşüktür. 2013/2014 eğitim ve ğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan ğrenci oranı % .....dur.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan ğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır. 2013/2014 ğretim yılında teşekkür belgesi alan ğrenci oranı %..... takdir belgesi alan ğrenci oranı %.....’dır. Bu oranların artırılması yönünde çalışmalar yapılacaktır. Aynı zamanda %.... olan sınıf geçme oranının artırılması için de çalışmalar yapılacaktır. Disiplin cezası alan ğrenci oranı %.....’dir. Bu oranın düşürülmesi için tedbir alınması gerekmektedir..

Sağlık ve hijyen konusunda okulun belli standartlarda olması, öğrencilerin bu konuda eğitimi ve bilinçlenmesi önemlidir. Bu kapsamda okulumuz Beyaz Bayrağa sahiptir.

Hedefin gerçekleşmesiyle potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek, mesleki yeterliliğe sahip ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesi beklenmektedir.

### 2.1.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	
2.	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili öğrencileri/velileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	
3.	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi sağlanarak, sürecin takibine yönelik izleme sistemi geliştirilecektir.	
4.	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	
5.	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.	
6.	Okul çevresi ve eğitim ortamlarının negatif unsurlardan arındırılarak güvenli hale getirilmesi için veliler, mahalle muhtarı, STK'lar ve belediyeyle işbirliği içerisinde faaliyetler yapılacaktır.	
7.	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	
8.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	
9.	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, okumayı özendirici etkinlikler, yarışmalar yapılacaktır. Sürecin ilgili kulüp vasıtasıyla izlenmesi sağlanacaktır.	
10.	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	
11.	Mesleki açık lise öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin verimli olması için rehberlik hizmeti altyapısı oluşturulacaktır.	
12.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile geliştirilen bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısından, öğrenci ve öğretmenlerin üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.	
13.	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	

## 2.2.Stratejik Hedef: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
2.2.1.	Mezunlarımızın mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	Alan-Bölüm Şefleri		
2.2.2.	Mezunlarımızın işgücüne katılım oranı %			
2.2.3.	Mesleki rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı %	Rehberlik Servisi	9,1	40
2.2.4.	İşletmede beceri eğitimine giden öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	175	

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının İnsan Kaynaklarının Belirlenmesi Raporunda yer alan İşveren Memnuniyeti Anketi sonucuna göre firmaların meslek lisesi mezunlarının mesleki becerilerinden memnuniyet oranı ilçemizde 59,60'dır. İşletmede beceri eğitimine giden öğrenci sayısı 2014 yılında ....., mezunların istihdam edilme oranı .....

Hedefin gerçekleşmesiyle eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasını talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireylerin yetişmesi beklenmektedir.



### 2.2.2.Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	
2.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumları dikkate alınarak yapabilecekleri mesleklere göre alan ve dallara yönlendirilmesi sağlanacaktır	
3.	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanıma seminerleri ve gezileri düzenlenecektir.	
4.	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	
5.	İşyeri beceri eğitimi uygulamalarının, öğrencilerin alan/dallarına göre mesleki becerilerini geliştirmesini sağlayacak şekilde uygulanması ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi yapılacaktır.	
6.	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	
7.	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	

### 2.3.Stratejik Hedef: *Hareketlilik*

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

#### Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef	
			2014	2019	
2.3.1.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	Yabancı dil zümresi	9.Sınıf	57,09	
			10.sınıf	61,92	
			11.Sınıf	68,79	
			12.Sınıf	87,40	
2.3.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Okul Yönetimi	*	2	
2.3.3.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı		*	24	
2.3.4.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı		*	36	

AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Hareketlilik küreselleşme ile birlikte özellikle iş hayatı için artık bir zorunluluk halini almıştır. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda ülkemizde yabancı dil öğretimi 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır. Önümüzdeki süreçte bütün alanlarda mesleki yabancı dil dersinin yer alması planlanmaktadır.

Geriye dönük baktığımızda LYS’de yabancı dil sınavına giren öğrenci bulunmamaktadır. 2014 eğitim öğretim yılı İngilizce dersinin puan ortalaması ....’tür.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile bireylerin yabancı dil yeterliliği ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılabacaktır.

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	
2.	Yabancı dil eğitimini destekleyen projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	
3.	Proje hazırlamak amacıyla okul personelinin bu alanda seminer alması sağlanacaktır.	
4.	Okul personelinden gönüllülük esasına göre proje ekibi oluşturularak, proje hazırlanması için uygun ortam ve imkan sağlanacaktır.	

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

### 3.Stratejik Amaç: *Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi*

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik altyapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

#### 3.1.Stratejik Hedef: *Beşeri Alt Yapı*

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
3.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		20	20
3.1.2.	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)	Yönetici	28	38
		Öğretmen	22	32
3.1.3.	FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı		%95,91	%100
3.1.4.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)		%21	%28,50
3.1.5.	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		*	3
3.1.6.	En az bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personel oranı	Yönetici	%100	%100
		Öğretmen	%95,91	%100
3.1.7.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		%6	%1,00
3.1.8.	Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		%97,95	%100
3.1.9.	İlk yardım eğitimi alan personel sayısı		*	3

Kurumların görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda müdürlüğümüzün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2014 yılında öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ..... öğretmenlerin %.....'ü hizmetiçi eğitim faaliyetine katılmış olup öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim süresi ..... saattir. .... öğretmen yüksek lisans yapmıştır.

Hedefin gerçekleşmesiyle müdürlüğümüz insan kaynaklarının mesleki gelişiminin sağlanarak daha etkin ve verimli bir kurumsal yapıya sahip olması planlanmaktadır.

## Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	
2.	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
3.	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	
4.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	
5.	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	
6.	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	

### 3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
3.2.1.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		31,25	24
3.2.2.	Dersliğe dönüştürülen birim sayısı		9	
3.2.3.	Fiziksel engelli öğrencilerin eğitime erişimine yönelik okul binasında yapılan düzenleme sayısı(Rampa, lavabo, wc, tutamak)		*	4
3.2.4.	Konferans salonu/Çok amaçlı salon sayısı		*	1
3.2.5.	Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)			
3.2.6.	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahtakurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)		%33	%100

Okulumuzun fiziki ortamının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

2014 yılı itibariyle; 30 derslik, 2 Bilişim, Muhasebe Finansman ve 2 Büro Yönetimi Alanı laboratuvarı, 1 spor salonu ve 1 kütüphanemiz vardır. Okulun planında 24 derslik vardır. Ancak artan talep doğrultusunda okulun diğer birimleri de dersliğe dönüştürülerek bu sayı 30'e çıkarılmıştır. Bu durum çeşitli iş ve işlemler için kullanılması gereken bazı birimlerin (Revir, Aile birliği odası, Hizmetli odası... vs.) okulda bulunamadığı anlamına gelmekte ve işleyişte sıkıntılara neden olmaktadır. Fiziksel engelli öğrencilere yönelik okul girişinde bir asansör vardır. Başka herhangi bir düzenleme yoktur. Okulumuzda öğrencilerin sportif etkinlikler yapabileceği bir kapalı spor salonu bulunmaktadır. Ayrıca zengin bir kütüphanemiz de mevcuttur.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilerek etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Derslik ve laboratuvarların araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	
2.	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	
3.	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	
4.	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; bu kapsamda okul kullanım alanı dışında bırakılmış, fakat okula ait olan arazinin öğrencilerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.	
5.	Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri bir konferans salonu okula kazandırılacaktır.	
6.	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin ve acil ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılması sağlanacak tenkis edilmemesi için planlama yapılacaktır.	

### 3.3.Stratejik Hedef: Yönetim ve Organizasyon

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
3.3.1.	Bir öğretim yılında en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel oranı		*	
3.3.2.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan geribildirimlerin uygulanma oranı		*	
3.3.3.	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlik sayısı(yıllık)		2	
3.3.4.	Kurumla ilgili medyada çıkan olumlu haber sayısı (yıllık)			
3.3.5.	Yıllık yapılan şikâyet sayısı			
3.3.6.	Memnuniyet oranları	Çalışan	%51	
		Öğrenci	%74	
		Veli	%69	
3.3.7.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için öneri yapan personel oranı			
3.3.8.	Ödüllendirilen personel sayısı		3	
3.3.9.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı		%20	

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir. 2014 yılı itibariyle okulumuz personelinin %..... rehberlik ve denetim yapılmıştır. Çalışan memnuniyet oranı %68'dir. Bu oranı artırmak gerekmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle okulumuz yönetim yapısının geliştirilmesi beklenmektedir.

### Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında hizmet alanların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	
2.	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
3.	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	
4.	İş tanımı ve görev tanımları yapılarak öğretim yılı başında tüm personele tebliğ edilecektir.	
5.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	
6.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	
7.	Okulumuz sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulumuzda tatbikatlar yapılacaktır.	

### 3.4.Stratejik Hedef: *Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim*

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.



## Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Birim	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
3.4.1.	Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	<b>Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu</b>		
3.4.2.	Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı			
3.4.3.	Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			
3.4.4.	Müdürlüğümüzün sosyal medyadaki takipçi sayısı			

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir.

Okulumuzda yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına kurum web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla 13'tür.

Hedefin gerçekleştirilmesiyle müdürlüğümüz hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliği artırılacaktır.

### Tedbir

No	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	OGYE
2.	Sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu
3.	Resmi yazı ve duyuruların elektronik ortamda iletilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
4.	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (Broşür, el kitabı ) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu
5.	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu
6.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi

**IV. BÖLÜM**  
**4-MALİYETLENDİRME**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN OKUL GELİR TABLOSU**

<b>YILLARA GÖRE OKUL GELİR GİDER TABLOSU</b>			
<b>Yıllar</b>	<b>Gelir</b>	<b>Gider</b>	<b>Gelir/Gider Oranı</b>
<b>2012</b>	278.177,04	117.037,10	0,42
<b>2013</b>	295.065,73	125.941,60	0,42
<b>2014</b>	254.798,80	132.377,99	0,51

**Tablo-22 -- Yıllara Göre Okul Gelir-Gider Tablosu**

<b>2014 YILI OKUL GELİR TABLOSU</b>	
<b>Gelir Türü</b>	<b>Tutar (TL)</b>
<b>Bir önceki yıldan devreden gelir</b>	<b>169.124,13</b>
<b>Bağışlar</b>	<b>51.208,75</b>
<b>Kantin Kira Geliri</b>	<b>27.811,49</b>
<b>Diğer Gelirler</b>	<b>6.654,43</b>
<b>Genel Bütçe</b>	<b>114.100,00</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>368.898,80</b>

**Tablo-23 -- 2014 Yılı Okul Gelir Tablosu**

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN OKUL GELİR TABLOSU (TL)

Gelir Türü	2015	2016	2017	2018	2019
Bir önceki yıldan devreden gelir	122.421,00	93.971,00	74.191,47	70.149,13	64.425,09
Bağışlar	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	85.000,00
Kantin Kira Geliri	35.000,00	40.000,00	45.000,00	45.000,00	50.000,00
Diğer Gelirler	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>222.421,00</b>	<b>203.971,00</b>	<b>194.191,47</b>	<b>195.149,13</b>	<b>209.425,09</b>

Tablo-24 --2015-2019 Okul tablosu

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN OKUL GİDER TABLOSU

### 2014 YILI OKUL GİDER TABLOSU\*

Gider Türü	Tutar (TL)
Personel Maaş Giderleri	50.797,11
Personel SGK Giderleri	21.084,13
Gelir Vergisi	4.345,36
Bakım ve Onarım Giderleri	23.092,95
Genel Hizmet Alımları	1.033,34
Temizlik Malzemesi Alımları	2.110,68
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	19.470,11
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	4.884,06
Etkinlik, Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı	3.645,51
Bina Sigortası	1.047,49
Diğer Giderler	867,25
<b>Toplam Gider</b>	<b>132.377,99</b>

Tablo-25 - 2014 Yılı Okul Gider Tablosu

\* Veriler Okul Aile Birliğinden alınmıştır.

## 2015-2019 STRATEJİK PLAN OKUL GİDER TABLOSU

Gider Türü	2015	2016	2017	2018	2019
Personel Maaş Giderleri	53.000,00	56650	65000	72000	78000
Personel SGK Giderleri	22.500,00	24049,52	27594,33	30566,03	33113,20
Gelir Vergisi	4.400,00	4.480,00	5.648,00	6.158,00	6.671,00
Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	20.000,00	10.000,00	5.000,00	1.000,00
Genel Hizmet Alımları	1.000,00	1.000,00	1000,00	1000,00	1.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	2.400,00	2.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	15.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Dayanıklı Tüketim Malzemeleri ve Demirbaş Alımı	4.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Etkinlik, Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı	3.500,00	3.000,00	3.500,00	4.000,00	5.000,00
Bina Sigortası	1.150,00	1.100,00	1.300,00	1.500,00	1.800,00
Diğer Giderler	1.000,00	0	0	0	0
<b>Toplam Gider</b>	<b>128.450,00</b>	<b>129.779,53</b>	<b>124.042,34</b>	<b>130.724,04</b>	<b>137.584,21</b>

Tablo-26 -- 2015-2019 Okul Gider Tablosu

**Tablo 27: 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu**

SA	SH	2015	2016	2017	2018	2019
SA1	SH1	500,00 ₺	750,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺
SA2	SH2.1	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺
	SH2.2	500,00 ₺	750,00 ₺	1.000,00 ₺	1.250,00 ₺	1.500,00 ₺
	SH2.3	100,00 ₺	150,00 ₺	200,00 ₺	250,00 ₺	300,00 ₺
SA3	SH3.1	250,00 ₺	300,00 ₺	350,00 ₺	400,00 ₺	450,00 ₺
	SH3.2	50.000,00 ₺	55.000,00 ₺	60.000,00 ₺	65.000,00 ₺	70.000,00 ₺
	SH3.3	1.000,00 ₺	1.500,00 ₺	2.000,00 ₺	2.500,00 ₺	3.000,00 ₺
	SH3.4	100,00 ₺	150,00 ₺	200,00 ₺	250,00 ₺	300,00 ₺
Toplam		53.450,00 ₺	60.100,00 ₺	66.750,00 ₺	73.000,00 ₺	80.050,00 ₺

Müdürlüğümüzün 5 yıllık tahmini ödenek durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 28: 5 Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu**

Yıllar	Kaynak	Ödenek Miktarı(TL Olarak)
2015	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	260.000,00
2016	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	280.000,00
2017	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	300.000,00
2018	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	320.000,00
2019	Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği	340.000,00
Toplam		1.500.000,00

**V.BÖLÜM**  
**5- İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

## 5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşturmaktadır.

1. 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

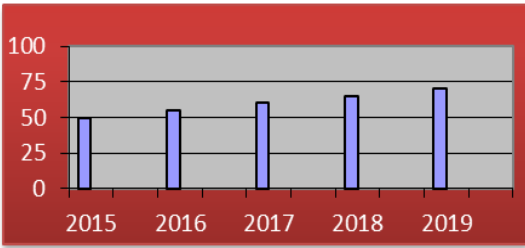
2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**Tablo 29: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</li></ul>	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar		Tüm yıl

Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi aşağıda verilen tabloya göre yapılacaktır.

# PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

<b>Tema</b>						
<b>Stratejik Amaç</b>						
<b>Stratejik Hedef</b>						
<b>Performans Göstergesi</b>						
<b>Performans Göstergesi Sorumlusu</b>						
<b>Ölçüm Sıklığı</b>		<b>ALTI AY</b>				<b>Ölçü Birimi : %</b>
<b>Yıllar</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
<b>Hedef</b>						
<b>Gerçekleşen</b>						
<b>% Sapma</b>						
<b>2015</b>						
<b>Aylar</b>	<b>İLK ALTI AY</b>		<b>İKİNCİ ALTI AY</b>		<b>ORTALAMA</b>	
<b>Hedef</b>						
<b>Gerçekleşen</b>						
<b>% Sapma</b>						
<b>HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ</b>						
<b>İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ</b>						

## İzleme ve Değerlendirme

Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

- 1- Kadrolu öğretmen oranı %94 oranında tamamlanmıştır,
- 2- Öğrencilerin 4 yıllık ve 2 yıllık fakültelere yerleşme oranları hedefler doğrultusunda yükselmiştir,
- 3- Okulun fiziki imkânları hedefler doğrultusunda revize edilmiştir.

### *Pendik Yunus Emre Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli*

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı, İl Milli eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modelinden yararlanılarak okulumuzda izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülecektir. Oluşturulacak İzleme Değerlendirme Komisyonu, izleme değerlendirme çalışmalarını Bakanlık izleme değerlendirme modeline uygun olarak;

- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- ✓ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ✓ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ✓ Gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini kapsayacak şekilde yürütecektir.



Planda yer alan performans göstergeleri, strateji, faaliyet ve projeler ilgili birimlerle paylaşarak uygulama sonuçları ile ilgili periyodik olarak raporlar istenecektir. Bu raporlara dayalı olarak performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti geliştirilen izleme formu kullanılarak yılda iki kez komisyon tarafından yapılacaktır. Hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Kurumumuza ait bu stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğini ölçmek ve değerlendirmek için İzleme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuştur. Komisyonun üyeleri ve görev unvanları şöyledir:

Sıra No	Adı SOYADI	Görev Ünvanı
1	Kasım Adem ALTUN	Müdür Yardımcı
2	Ömer YILDIRIM	Öğretmen
3	Duygu ALTUN	Öğretmen
4	Ömer KEVSER	Öğretmen

İzleme ve Değerlendirme Komisyonu mali takvime göre 6 ayda bir aşağıdaki raporu “1 Ocak 30 Haziran” ile “1 Temmuz – 31 Aralık” tarihleri arasında gerçekleşen durumları anlatan raporlarını “1-10 Temmuz” ve “1-10 Ocak” tarihleri aralığında hazırlayıp okul müdürüne sunarlar. Okul müdürü stratejik plan hazırlama üst kurulu ve stratejik plan hazırlama komisyonu ile bir araya gelerek yapılan çalışmalarını değerlendirir. Başarılı olunamayan hedefleri tespit edip ilgili bölümün önerilerini alır.

## **Kanunlar**

- **T.C. Anayasası**
- **2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu**
- **1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu**
- **6245 Sayılı Harcırah Kanunu**
- **7201 Sayılı Tebligat Kanunu**
- **2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun**
- **Meslekî Eğitim Kanunu**
- **Millî Eğitim Temel Kanunu**
- **439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun**
- **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**
- **Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun**
- **Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu**
- **İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun**
- **4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun,**
- **5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu,**
- **2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,**
- **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,**
- **4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,**
- **4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,**
- **4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu**
- **652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**
- **573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**
- **3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun**
- **Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun**
- **Tevhidi Tedrisat Kanunu**

## Yönetmelikler

- ✚ Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Görevlendirme Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği
- ✚ Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ✚ Resmi Mühür Yönetmeliği
- ✚ Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı okul spor faaliyetleri yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı okul spor kulüpleri yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı bağlı okul ve kurumların tabelaları yönetmeliği
- ✚ Sabotajlara karşı koruma yönetmeliği
- ✚ Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı öğretmenlerinin atama ve yer değiştirme yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- ✚ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- ✚ Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- ✚ Millî Eğitim Bakanlığı Taşınır Mal Yönetmeliği

## Yönergeler

- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı evrak yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- ❖ Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
- ❖ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- ❖ Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- ❖ İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, Ortaöğretimde eğitim-öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Hayat Boyu Öğrenme
		2	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		3	Ortaöğretime yeni başlayan bireylere devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla "Ortaöğretime Uyum Projesi" kapsamında çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri	Eğitim Öğretim Bölümleri
		4	Devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		5	Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında farkındalık oluşturulacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		6	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Destek Hizmetleri	Eğitim Öğretim Birimleri
		7	İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak mesleki alan dallar çeşitlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		8	Mesleki Açık öğretim okulunda öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan etmenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	Eğitim Öğretim Birimleri
		9	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim'e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları	Eğitim Öğretim Birimleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranı ile mesleki ve akademik başarı düzeylerini arttırmak	10	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
		11	Yükseköğretime geçişte uygulanan sınavlarla ilgili öğrencileri/velileri bilinçlendirmeye yönelik rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		12	Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin etkin yürütülmesi sağlanarak, sürecin takibine yönelik izleme sistemi geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		13	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri
		14	Öğrencilerde sosyal sorumluluk, çevre, sağlıklı yaşam ve tasarruf bilinci kazandıracak faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		15	Okul çevresi ve eğitim ortamlarının negatif unsurlardan arındırılarak güvenli hale getirilmesi için veliler, mahalle muhtarı, STK'lar ve belediyeyle işbirliği içerisinde faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		16	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. Bu sayede eğitim kurumlarındaki rehberlik faaliyetlerinin daha etkin sunulması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		17	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim Öğretim
		18	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla okul kütüphanesindeki kitap sayısı artırılacak, okumayı özendirici etkinlikler, yarışmalar yapılacaktır. Sürecin ilgili kulüp vasıtasıyla izlenmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim Öğretim Birimleri
		19	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Mesleki Teknik Eğitim
		20	Mesleki açık lise öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerinin verimli olması için rehberlik hizmeti altyapısı oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme	Eğitim Öğretim
		21	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile geliştirilen bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısından, öğrenci ve öğretmenlerin üst düzeyde faydalanmaları sağlanacaktır.		
		22	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		
TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE****Stratejik Hedef 2.2:** Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının

Talep ettiği becerilerle donanımlı bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini

Artırmak.

23	Sektörle işbirliği yapılarak laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
24	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumları dikkate alınarak yapabilecekleri mesleklere göre alan ve dallara yönlendirilmesi sağlanacaktır	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
25	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda meslekleri tanııtma seminerleri ve gezileri düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
26	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri
27	İşyeri beceri eğitimi uygulamalarının, öğrencilerin alan/dallarına göre mesleki becerilerini geliştirmesini sağlayacak şekilde uygulanması ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesi yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
28	Bireylerin mesleki ve teknik eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalına ( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) ilişkin farkındalık oluşturulacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
29	Öğrencilerin sektörde alan dışı çalıştırılmasının önlenmesi ve meslek kuruluşlarının mesleki eğitime desteklerinin ve öğrencilere mesleki eğitim verme sorumluluklarının yasal yükümlülüklerle yerine getirmelerinin sağlanması için okul yönetimi ve koordinatör öğretmenlerin sektör yöneticileri ile daha fazla iş birliği yapmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	30	Hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
		31	Yabancı dil eğitimini destekleyen projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		32	Proje hazırlamak amacıyla okul personelinin bu alanda seminer alması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		33	Okul personelinden gönüllülük esasına göre proje ekibi oluşturularak, proje hazırlanması için uygun ortam ve imkan sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
------	-----------------	----	-----------------------	-------------	------------------------



## KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Hedef 3.1:** Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

34	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
35	Müdürlüğümüz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
36	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
37	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri
38	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
39	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.2:</b> Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	40	Derslik ve laboratuvarların araç-gereçleri ile her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
		41	Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		42	Okulun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		43	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; bu kapsamda okul kullanım alanı dışında bırakılmış, fakat okula ait olan arazinin öğrencilerin hizmetine sunulması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri
		44	Öğrencilerin sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri bir konferans salonu okula kazandırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		45	Okulumuza tahsis edilen ödeneklerin etkin ve acil ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılması sağlanacak tenkis edilmemesi için planlama yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.3:</b> Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle Desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap Verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	46	Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında hizmet alanların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
		47	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik sosyal/kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		48	Okulumuzla ilgili yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerle ilgili dijital görsel arşiv oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		49	İş tanımı ve görev tanımları yapılarak öğretim yılı başında tüm personele tebliğ edilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri
		50	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek müdürlüğümüz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		51	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		52	Okulumuz sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanarak ilgili kurumlarla iş birliğiyle okulumuzda tatbikatlar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>Stratejik Hedef 3.4:</b> Plan dönemi sonuna kadar etkin bir Bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin Sunumunda enformasyon teknolojilerinin	53	Müdürlüğümüz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Strateji Geliştirme
		54	Sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetlerin paylaşılmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		55	Resmi yazı ve duyuruların elektronik ortamda iletilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik
		56	Müdürlüğümüze ait süreli yayınların (Broşür, el kitabı ) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	Eğitim Öğretim Birimleri
		57	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, sosyal, kültürel, sportif ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Strateji Geliştirme
		58	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda internet hızının artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik



## PENDİK YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

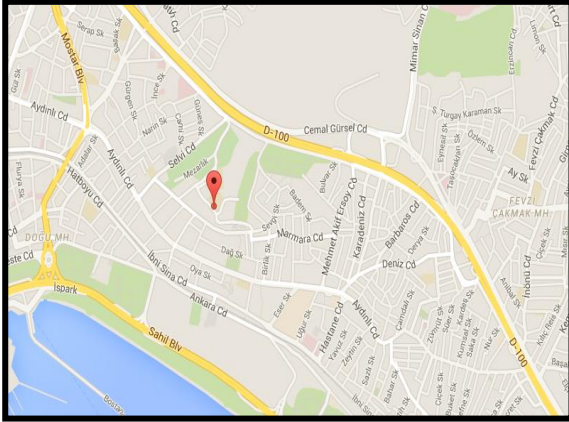
Aydınlı Yolu Cad. Yüksel Sok. No3

Pendik/ İSTANBUL

Tel: 0216 491 06 46 Faks: 0216 491 06 56



Okulumuz Pendik- Aydınli Yolu Cad. Yüksel Sokak da bulunmaktadır. Okulumuz Pendik Emniyet Müdürlüğü, Yeni Hükümet Binası ve Pendik Bölge Hastanesi' ne çok yakın mesafede bulunmaktadır.



### **Kullanabileceğiniz otobüs-minibüs seferleri:**

Kadıköy' den 130 Kadıköy-Tuzla hattı  
Şifa Mahallesi' nden 133Ş hattı  
Kavakpınar' dan 133K hattı  
Esenyalı' dan 133 hattı  
E-5 üzerinde 500T hattı  
E- 5 üzerinde Pendik- Aydınli minibüs hattı

Okulumuz, 1999-2000 eğitim-öğretim yılında eski Kurtköy İlköğretim Okulu(şimdiki Kurtköy Çok Programlı Lise) binasında eğitim-öğretime açılmıştır. 2000-2001 yılında kendi binası bitmediği için geçici olarak Tefik İleri İlköğretim Okulu binasına taşınmıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında öğrenci sayısı 1200'e ulaşmıştır. Pendik ilçemizde 1999-2000 eğitim öğretim yılında açılan ilk ticaret lisesi olma ayrıcalığını taşımaktayız.

Okulumuzda, 2 Bilişim laboratuvarı, 2 Büro Yönetimi laboratuvarı, 2 Muhasebe Finansman laboratuvarı ,1 kapalı spor salonu 1 Toplantı salonu,1 kütüphane,1 çok amaçlı bölüm bulunmaktadır.

Okulumuzda ayrıca Mesleki Açık Öğretim Lisesi bulunmakta olup yüz yüze eğitim verilmektedir.

### **MUHASEBE FİNANSMAN ALANI**

Muhasebe, kullanıcıların yargıda bulunma ve karar vermelerine yardımcı olmak amacıyla işletmede oluşan mali



nitelikteki olaylar üzerinde yoğunlaşarak bunları tanıyan, ölçen ve raporlayan bir bilimdir. Muhasebe, tüm iş alanları ile ilişkili bir alandır. Bakkal dükkanından dev holdinglere kadar tüm işletmelere hizmet veren bu alan uzmanlık gerektiren işleri ve işlemleri içinde barındırır.

### **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALANI**



Bilişim Teknolojileri Alanı olarak amacımız; günlük hayatımızda ve iş dünyasının vazgeçilmez bir parçası olan bilgisayar alanında, yazılım ve donanım hakim; öğrencileri geleceğe ve ülke ekonomisindeki yeni yerlerine hazırlayacak, bilişim teknolojilerini kullanabilen, evrensel bir ülke olma yolunda önemli adımlar atan, iyi kararlar verebilen ve bu kararlara katılabilmek için, genel ve teknolojik anlamda usta birer okur-yazar olmasını ve Bilişim Teknolojileri alanında İş edinebilmelerini sağlamaktır.

### **BÜRO YÖNETİMİ ALANI**

Büro Yönetimi Alanının amacı kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı sağlamak ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli insan gücünü yetiştirmektir. İş dünyasının yönetim ve teknolojik gelişim hızına destek verecek büro yöneticilerini ve yönetici asistanlarını yetiştirmek bölümün hedefidir.

### **ADALET ALANI**

Adalet alanında; cezai ve hukuki adalet uygulamalarında yer alan 4. seviye meslek elemanlarını sektörün ihtiyaçları, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli olan mesleki yeterlikleri kazanmış nitelikli kişiler olarak yetiştirmek amaçlanmaktadır.



ALANLAR	DALI
Muhasebe Finansman	Bilgisayarlı Muhasebe
Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı
Büro Yönetimi	Ticaret Sekreterliği
Adalet	Zabıt Kâtipliği

**PENDİK KAYMAKAMLIĞI**  
**PENDİK YUNUS EMRE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Pendik Yunus Emre Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek .../...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Ferhat GÜCÜKOĞLU**  
Okul Müdürü

**Mustafa POLAT**  
Müdür Yardımcısı

**Ramazan KAYKIN**  
Okul Aile Birliği Başkanı

**Saliha AYDIN**  
Muhasebe Finansman Öğretmen

**Ömer ARI**  
Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi